

Le résumé

Méthodologie et conseils

Définition :

Le résumé a pour fonction de rendre compte « en abrégé » des idées les plus importantes d'un texte, en respectant leurs liens et articulations, pour reproduire le point de vue de l'auteur.

Examen :

Durée : 60 minutes

Typologie du texte de départ : texte argumentatif

Longueur du texte de départ : environ 600 mots

Longueur attendue du résumé : environ 150 mots (+ ou -10% : fourchette 135 / 165)

Comptage des mots du résumé : 1 mot est limité par deux espaces :

Il a pris → 3 mots / Il m'a donné → 3 mots / C'est-à-dire → 1 mot

Grille d'évaluation :

- 10 pts / Compréhension du texte de départ et identification correcte des idées principales, sans contresens ou idées ajoutées ;
- 16 pts / Langue française : grammaire et syntaxe (8 pts) / lexique - orthographe - mots-clés et reformulation (8 pts) ;
- 4 pts / Respect de l'exercice : système d'énonciation, ordre du texte et nombre de mots.

Comme vous le voyez, une grande importance est donnée à la compréhension des idées et à la langue française. Arriver à 150 mots reste un objectif mais ce n'est pas le seul élément important du résumé. Vous devez avant tout produire un texte cohérent, en français correct.

Méthodologie

A éviter absolument :

- X** Phrases telles que « L'auteur déclare que ... »
- X** Phrase telles que « Dans la deuxième partie du texte... »
- X** Les citations du texte et le copié-collé
- X** Les opinions personnelles

1) **Première lecture** : repérez l'organisation du texte et **reformulez l'idée principale**, le fil conducteur, la thèse de l'auteur : que dit-il ? quel est son objectif ? ;

2) **Dégagez la situation d'énonciation** en vous posant les questions suivantes : Qui parle ? ("on" "je" "ils" "il" "nous" ?) ; à qui ? (quelle est la relation entre l'auteur et le destinataire ?) ; quand ? (dates, époques, ...) ; où ? (pays, milieu,...) ; comment ? (quel est le ton du texte ? ironique ? polémique ? il faudra garder le même ton dans le résumé) ;

3) **Soulignez les mots clefs** ;

4) **Repérez les articulations logiques** du texte (les paragraphes et les mots de liaisons) pour comprendre la progression argumentative de l'auteur ;

5) **Sélectionnez les idées principales** et supprimez les idées secondaires ;

6) **Rédigez** votre résumé **en reformulant avec vos propres mots** et en respectant l'agencement des idées principales du texte de départ, l'énonciation du texte et le point de vue de l'auteur ;

7) **Relisez** votre résumé : vérifiez que vous n'avez rien ajouté au texte de départ (opinion personnelle ou commentaire / jugement) et contrôlez la cohérence de votre texte, la grammaire et l'orthographe.

Conseils

- Écrivez comme si vous étiez l'auteur du texte : utilisez le même système des pronoms personnels et les mêmes temps verbaux, le même système d'énonciation et respectez l'ordre de présentation des idées du texte de départ ;

- Pour faire le résumé d'un texte, il faut le réduire. Cela implique l'abandon de certaines idées et la reformulation abrégée de celles qui sont essentielles. Les difficultés rencontrées se situent donc lors du repérage des idées essentielles et lors de la reformulation, qui se fait sous une forme abrégée, avec des termes différents de ceux que l'auteur a employés. Le risque est toujours de fausser le sens du texte lorsque l'on procède à ces deux opérations ;

- Supprimez les détails secondaires, les exemples, les répétitions ; omettez les références et les allusions ; retenez seulement les données chiffrées les plus significatives ; éliminez les transitions et les liaisons qui ne relient pas les idées principales ; conservez seulement les idées qui permettent la progression du texte et qui servent au développement de la thèse de l'auteur ;

- Mis à part certains mots clés (livre, télévision, liberté, démocratie, violence, culture, civilisation, société de masse etc...), cherchez des synonymes des termes employés et utilisez un vocabulaire neutre ou appréciatif conforme au point de vue du texte. Ne recopiez jamais textuellement une phrase !

- Utilisez les connecteurs logiques (sans exagérer) et la subordination pour mettre en évidence les liens logiques entre les idées ;

- Cherchez des formules concises, utilisez la nominalisation, la pronominalisation, évitez les périphrases.