**🔸Comment faire une synthèse de documents**

**Vous devez rédiger un texte unique de 220 mots en suivant un ordre qui vous est propre, et non mettre deux résumés bout à bout.**

**Vous ne devez pas introduire d’autres idées ou informations que celles qui se trouvent dans les documents, ni faire de commentaires personnels.**

**Vous pouvez bien entendu réutiliser les « mots-clefs » des documents, mais non des phrases ou des passages entiers**

 **PREMIÈRE ÉTAPE : je lis attentivement les documents**

**DEUXIÈME ÉTAPE : je rédige l’introduction**

Pour rédiger l’introduction :

1. Trouver le thème commun de ces deux textes
2. Mise en évidence de la problématique
* Voici quelques phrases qui vous permettront de commencer votre introduction :
* Les textes en question ont pour thème central ….
* Il s’agit de deux articles qui traitent du thème de …
* ……….. est le thème/sujet central de ces deux documents
* Ces deux articles abordent le thème de ……………
* Les articles choisis / sélectionnés traitent d’un sujet actuel celui de …….
* Les auteurs de ces deux articles analysent le thème …..
* Ces deux articles sont tirés du site ipsos.com et du blog, le sujet dégagé / traité est …..

**TROISIEME ÉTAPE : JE RELIS LE TEXTE EN REPÉRANT LES IDÉES PRINCIPALES DES DEUX TEXTES**

Le tableau des idées

|  |  |
| --- | --- |
| I Idées principales du doc1  | I Idées principales du doc 2  |
|   |   |

**QUATRIÈME ÉTAPE : J’organise les idées des deux textes**

**CINQUIÈME ÉTAPE : Je rédige**